



Tokaji Borvidék Hegyközségi Tanácsa  
3915. Tarcal, Könyves Kálmán út 54.

*Szám: 40/2022.*

**11/ 2022. /VII.14./ Tanácsülési határozat:**  
**A Tokaji Borvidék Hegyközségi Tanácsa az Alapszabály módosításáról az alábbi határozatot hozza meg:**

A Tokaji Borvidék Hegyközségi Tanácsának Alapszabálya az alábbi III. 8/A ponttal egészül ki – összhangban a Polgári Törvénykönyv 3:74.§. (2) bekezdésével és a Hegyközségek Nemzeti Tanácsa Elnökének 2/2020 (11.17.) számú elnöki döntésében meghatározott elektronikus döntéshozatali eljárás szabályaival

Elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülés

Az alapszabály lehetővé teszi elektronikus hírközlő eszköz útján történő ülés tartását (Igazgatóválasztmány, Tanács, Testületek, Szekciók, Bizottságok), valamint az üléseken történő részvételt elektronikus eszköz útján. Ennek során csak olyan elektronikus eszközöket és informatikai alkalmazásokat lehet igénybe venni, amelyek alkalmasak arra, hogy a tagok azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított, valamint a tagok személyazonossága igazolható legyen.

Az elektronikus eszköz útján tartott ülésre a meghívót a hegyközségi szervezet testületi szervének vezetője küldi meg elektronikus formában az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal.

A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés időpontját
- b) a napirendet, a napirendhez tartozó előterjesztéseket és a határozati javaslatot;
- c) az elektronikus eszköz útján való tárgyalásra a meghívást, tovább a tárgyaláshoz történő csatlakozás elérésére vonatkozó tájékoztatást

Az elektronikus eszköz útján megtartott ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülés megtartásának körülményeit is. Ha az ülésen valamennyi tag elektronikus hírközlő eszköz igénybevételel vesz részt, jelenléti ívet nem kell készíteni, azonban a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő tagok adatait.

Ha az elektronikus alkalmazás lehetővé teszi a hang, illetve a kép rögzítését, akkor a jegyzőkönyvhöz elektronikus adathordozón mellékelni kell az ülés rögzített hang és kép anyagát.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés résztvevőit, a szavazatszámot, a napirendi pontokra vonatkozó álláspontot, az elfogadott határozatot. Ha az ülésen valamennyi tag elektronikus hírközlő eszköz igénybevételel vesz részt, a jegyzőkönyvet az ülést levezető vezető tisztségviselő írja alá.

Elektronikus eszköz útján megtartott ülésen nem hozható határozat azon ügyekben, amelyekben az alapszabály szerint titkos szavazást kell tartani.

A meghozott határozatokat az általános szabályok szerint kell közölni az érintett tagokkal.