

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
83/2009. (VI.30.) számú

KÖZLEMÉNYE

**a kertészeti gépek, technológiai berendezések beszerzéséhez nyújtandó támogatás
kifizetésének igényléséről**

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 83/2009. (VI.30.) közleménye az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból kertészeti gépek, technológiai berendezések beszerzéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 26/2008. (III. 7.) FVM rendelet (továbbiakban: támogatási rendelet), valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (továbbiakban: rendelet) alapján nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről.

I. A kifizetés igénylésének feltételei

A támogatási rendelet 8.§ bc) pontja alapján az adott jogcím vonatkozásában az MVH által kibocsátott – támogatási kérelemnek helyt adó, vagy részben helyt adó – határozattal rendelkező ügyfelek 2009. július 1-31. között kifizetési kérelmet jogosultak benyújtani.

Ugyanazon jóváhagyó támogatási döntés alapján **egy naptári évben legfeljebb két alkalommal** nyújtható be kifizetési kérelem.

Az **utolsó** kifizetési kérelmet legkésőbb a **művelet megvalósulását követő egy éven belül** megnyíló kifizetési kérelem benyújtási időszakban kell benyújtani.

A visszavont kifizetési kérelem nem számít bele a benyújtott kifizetési kérelmek számába. Az elutasított kifizetési kérelem és a részben helyt adó határozattal lezárt kifizetési kérelem, beleszámít a benyújtott kifizetési kérelmek számába.

A kizárólag gépbeszerzést tartalmazó műveletet a támogatási döntés kézhezvételétől számított **2 éven belül meg kell valósítani**. Ha a közbeszerzési eljárás megindítását az ügyfél igazolta, a művelet megvalósításának határideje gépbeszerzés esetén 6 hónappal meghosszabbodik.

A művelet megvalósulása: a műveletet alkotó összes tevékenység okirattal igazolt lezárása; az okirat az üzembe helyezés feltételeként külön jogszabály által előírt közokirat vagy magánokirat, egyéb esetben a gazdasági eseményről kiállított, igazoltan teljesített és pénzügyileg is rendezett számviteli bizonylat.

A kifizetési kérelem benyújtásának további feltétele, hogy az ügyfél eleget tegyen a 23/2007 (IV.17.) FVM rendelet, valamint a támogatás részletes feltételeit megállapító és az egyéb jogszabályokban előírt feltételeknek

II. A kifizetési kérelem támogathóságának, módosításának feltételei

Támogatás kizárólag a támogatási rendelet 2. és 3. sz. mellékletében meghatározott gépcsoportokba és gépkatalógus-kódok alá tartozó (lásd a jelen közlemény 6. és 7. számú mellékletét), a támogatási/kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napján hatályos gépkatalógusban szereplő, első üzembe-helyezésű – a magyarországi forgalomba hozatalhoz szükséges engedélyekkel rendelkező – mezőgazdasági gépek és technológiai berendezések (továbbiakban együtt: gépek) beszerzésére nyújtható.

A támogatási határozattal támogatott gépet az ügyfél módosíthatja a kifizetési kérelem benyújtásakor a jelen közlemény mellékletét képező kitöltési útmutatóban leírtak szerint (Általános tudnivalók 8. pontban, D0055-02 Tételrészletező betétlap 3. pontja alatt az 5. pontban). A módosítás akkor fogadható el, ha a támogatási határozatban szereplővel egyenértékű gép, technológiai berendezés került beszerzésre.

A támogatási határozatban szereplő tételek nem módosíthatóak, ami a 2007. évi XVII. törvény 42.§ (1) bekezdése alapján különösen vonatkozik a támogatási kérelemben meghatározott támogatási alapra, összegre.

Kivétel:

A támogatási határozatban szereplő tételek módosítási tilalma alól kivételt képez, amikor az ügyfél a gépbeszerzés tevékenység keretében a vonatkozó támogatási határozattól eltérő, de azzal egyenértékű gépet vásárolt meg. Egyenértékűnek kell tekinteni azt a gépet, technológiai berendezést, amely:

- a) szerepel a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napján hatályos gépkatalógusban,
- b) a támogatási határozatban szereplő géppel azonos gépváltozathoz tartozik (a gépkód első négy számjegye megegyezik),
- c) korszerűségi mutatója azonos vagy magasabb, mint a támogatási határozatban szereplő gép korszerűségi mutatója.

A támogatási határozattal támogatott gép/technológiai berendezés tekintetében az ügyfél módosítást a kifizetési kérelem benyújtásával eszközölhet úgy, hogy a ténylegesen megvásárolt gép/technológiai berendezés gépkatalógus szerinti 8 jegyű gépazonosítóját kell feltüntetnie a vonatkozó betétlapon (D0055-02 Tételrészletező betétlap, 3-Tételadatok blokk, 5.”Kód vagy megnevezés” oszlop). A módosításra a Vhr. 29.§-ának(11) bekezdésének előírásai az irányadóak.

Az elszámolható kiadás a módosítást követően sem haladhatja meg a megvásárolt gép kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napján hatályos gépkatalógusban szereplő referenciaárát és a támogatási döntéssel az eredetileg megvásárolni kívánt gépre jóváhagyott elszámolható kiadást.

Módosítás esetén a Vhr. 20. § (4) bekezdésében foglalt feltételt a 50 %-os teljesítésről szóló feltétel a támogatási döntéssel jóváhagyott, tehát a támogatási határozatban szereplő, elszámolható kiadások összegére vonatkozóan kell teljesíteni!

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egy gépet csak egy gépre lehet módosítani; nincs arra lehetőség, hogy a támogatási határozatban szereplő, különböző gépazonosítójú gépek (több kiadási tétel) helyett „összevonva” egy gépet kérjen a kifizetési kérelemben, illetve arra, hogy a támogatási határozatban szereplő egy gép helyett több gépet kérjen még akkor sem, ha egyébként megfelel a gépmódosítás fentiekben részletezett feltételeknek!

A támogatás feltétele továbbá, hogy az ügyfélnek rendelkeznie kell a teljesítés időpontjában kezdődő termékfelelősségi, jótállási és szavatossági jogainak érvényesítéséhez szükséges okiratokkal, valamint az, hogy a gépek gyártásától a támogatási kérelem benyújtásáig 2 évnél több idő ne teljen el.

Támogatás kizárólag a támogatási kérelem benyújtását követően megkezdett, a támogatási döntés kézhezvételétől számított 2 éven belül – igazoltan lefolytatott közbeszerzési eljárás esetén 30 hónapon belül - megvalósított műveletekhez nyújtható. A művelet megkezdésének időpontja a megrendelés (vételi szándék) írásban történő bejelentésének vagy az adásvételi szerződés megkötésének vagy a számlán szereplő teljesítés dátumai közül a legkorábbi időpont.

Kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az ügyfél:

- szervezet nem áll felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt,
- természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt.

Az ügyfél kötelezettségei:

- a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 50 %-át kell teljesíteni.
- a művelet megvalósításának évét követő évtől az üzemeltetési kötelezettség megszűnéséig fenn kell tartani a támogatási kérelem értékelését befolyásoló, a pénzügyi tervben vállalt mutató értékeket. A mutatóktól való elmaradás a támogatási rendeletben foglalt jogkövetkezményeket vonja maga után;
- a támogatott beruházást, eszközt, a támogatási döntés kézhezvételétől számított legalább 6 évig rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni (üzemeltetési kötelezettség);
- az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt a beruházás tárgya nem idegeníthető el, és nem adható bérbe, de jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén az MVH által rendszeresített formanyomtatványon történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélhető olyan gépre, technológiai berendezésre, mely szerepel a cserére irányuló kérelem benyújtásakor hatályos gépkatalógusban, beletartozik az adott jogcím vonatkozásában támogathatónak minősített gépcsoportba, a támogatási határozatban szereplő géppel azonos gépváltozathoz tartozik, és korszerűségi mutatója azonos vagy magasabb, mint a támogatási határozatban szereplő gép korszerűségi mutatója (a tárgyi eszköz cseréjére vonatkozó információkat, valamint az eszközcsere bejelentéséhez szükséges formanyomtatványt megtalálható a 99/2008. (VIII. 29.) MVH közleményben);
- a beruházási művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában **elkülönített nyilvántartásokat kell vezetnie**, és ellenőrzés esetén bemutatnia. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti bizonylatoknak (számlák, számviteli

bizonylatok, pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok, szerződések, megrendelések, szállító levelek, teljesítésigazolások, kifizetés igazolások, minőségi tanúsítványok, biztosítási kötvények, egyedi tárgyi eszköz nyilvántartási kartonok) az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk. Idegen nyelven kiállított bizonylat esetében az ügyfélnek gondoskodnia kell a bizonylat szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordításáról, melynek az MVH által lefolytatott ellenőrzés során rendelkezésre kell állnia;

- idegen nyelven kiállított bizonylat esetében az ügyfélnek gondoskodnia kell a bizonylat szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordításáról, melynek az MVH által lefolytatott ellenőrzés során rendelkezésre kell állnia;
- idegen nyelven kiállított dokumentum benyújtása esetében az ügyfélnek csatolnia kell a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordítást is;
- az adott időszakban elszámolni kívánt kiadásokat igazoló bizonylat(ok)on fel kell tüntetni a támogatási határozat számát (iratazonosítóját), a határozatban megállapított, vonatkozó kiadási tételazonosítót, a számlatétel VTSZ (vámtarifa) számát – ha a számla-kibocsátók olyan számlázó programot használnak, melynek nem része a VTSZ és SZJ szám, akkor kézzel kell azt a bizonylatok összes példányán feltüntetni vagy KN-kódját (kombinált Nomenklátúra-kódját), az ügyfél-regisztrációs számot, valamint azt, hogy a bizonylat „támogatás elszámolására benyújtásra került”. **Felhívjuk a figyelmet, hogy a bizonylat nem kerül elfogadásra, amennyiben ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy arról bármely, az ügyfél kötelezettségeinél felsorolt, a bizonylatokon kötelezően feltüntetendő elem hiányzik.**
Ugyancsak a bizonylat elutasítását és törvényben szabályozott jogkövetkezményeket vonja maga után, ha az eredeti bizonylaton arra utaló jel van, vagy egyéb módon a hivatal tudomására jut, hogy a bizonylatot más támogatáshoz is benyújtották, és a tényállás tisztázása alapján az ügyfél kettős finanszírozás iránti igénye bizonyítható;
- az igénybe vett beruházási támogatás összegét kettős könyvvizetésre kötelezett ügyfeleknek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezni, nem kettős könyvvizetésre kötelezett ügyfeleknek az egyéb bevételek között kell elszámolni saját könyvelésükben;
- a tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, a támogatással megvalósított beruházáson és eszközein az 1974/2006/EK rendelet VI. melléklet 3.1 valamint a 4. pontja szerinti szlogent és EU-logót, valamint az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program logóját fel kell tüntetnie;
- **Az ÚMVP Irányító Hatóságának 15/2009. (IV.9.) közleménye az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében támogatásban részesült kedvezményezettek tájékoztatási és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeiről tartalmazza a szükséges vonatkozó információt.**

- (az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu) a Támogatások/EMVA menüpontban érhető el),
- az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából adatot kell szolgáltatni az erre rendszeresített nyomtatványon az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III. 6.) FVM rendeletben foglaltak szerint.

A támogatás mértéke a beruházás összes elszámolható költségének 35 %-a.

Az ügyfél által igényelt és az MVH által az adott támogatási határozathoz kapcsolódó kifizetési kérelem/kérelmek alapján jóváhagyott és kifizetett támogatási összeg nem haladhatja meg az Európai Bizottság által az Új Magyarország Vidékfejlesztési Programban jóváhagyott 735 000 euró/kérelem értéknek megfelelő támogatási felső határt forintra átszámolva. Az átváltás - az 1913/2006/EK rendelet 7. cikke szerint - azon év január 1-jei árfolyamán történik, amikor a támogatás odaitélésére vonatkozó határozat meghozatalára sor került.

Az Európai Központi Bank (a továbbiakban: EKB) által közzétett, 2008. január 1.-én érvényes árfolyam 253,73 Ft/euró.

A 2009. január 1.-én érvényes árfolyam 266,70 Ft/euró.

A beruházás elszámolható kiadásai nem haladhatják meg a gépkatalógusban szereplő referenciaárat.

A kifizetési kérelemmel kapcsolatos további feltételek:

A kifizetési kérelemmel nem számolható el a támogatási döntéssel jóváhagyott mértéket meghaladó, illetve nem a művelet végrehajtása érdekében felmerült kiadás.

A kifizetési kérelemben az elszámolás alapját csak az ügyfélnél felmerült kiadások képezhetik, melyeket a művelet megvalósítása érdekében teljesített gazdasági eseményről az ügyfél nevére kiállított, pénzügyileg rendezett kiadást igazoló bizonylat támaszt alá.

A kifizetési kérelemben elszámolni kívánt, a már teljesített gazdasági eseményhez kapcsolódó előlegszámlák, csak a hozzájuk kapcsolódó pénzügyileg is rendezett végszámlával együtt számolhatóak el.

Egy bizonylat csak egy kifizetési kérelemhez számolható el.

Amennyiben a bizonylat nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény vagy a számla az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.), illetve 2007. évi CXXVII. Törvény (a továbbiakban új Áfa tv.) formai vagy tartalmi előírásainak, az elszámoláshoz nem fogadható el.

Csak a készpénzzel és banki átutalással – a kifizetési kérelem benyújtásáig – kiegyenlített kiadások fogadhatók el a támogatás alapjaként, más fizetési mód (áruccsere, lízing) nem. Tehát **csereszerződéses - ún. „kompenzációs” - számlák, illetve számlaösszegek** (amikor az ügyfél

a szállítóval szembeni kötelezettségét – akár részben, vagy egészében - fennálló követelésének összevezetésével rendezi) **és lízing konstrukcióval érintett számlák nem szolgálhatnak a támogatás alapjául, az ilyen módon kiegyenlített összegek alapján támogatás nem állapítható meg.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Bizottság 1975/2006/EK tanácsi rendeletének 31. cikkében foglaltak értelmében, amennyiben a kifizetési kérelemben igényelt támogatási összeg több mint 3%-kal meghaladja az MVH által, a kifizetési kérelem jogosultságának vizsgálata alapján megállapított támogatási összeget, az MVH a megállapított **támogatási összeget csökkenti** az igényelt és a megállapított támogatási összeg különbözetével.

III. A kifizetési kérelem benyújtása

A kifizetési kérelmet az MVH által rendszeresített nyomtatványokon, **postai úton** kell benyújtani.

A benyújtás helye:

a lakóhely/székhely szerint illetékes MVH megyei kirendeltség.

A kifizetési kérelmet és a csatolt mellékleteket - amennyiben arra lehetőség van - szkennelésre alkalmas formában (különálló laponként) kell benyújtani, hogy lehetővé tegye a különálló lapokként történő kezelést, ezért mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását.

A támogatási rendelet 8 §. szerint a kifizetési kérelmet **2009. július 1-től 2009. július 31-ig** lehet benyújtani, **tehát a kérelmet legkorábban július 1-én, legkésőbb 2009. július 31-én adhatja postára.** A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy a küldeményt tértivevénnyel adja fel.

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. Törvény 30/A. §-ban foglaltak szerint, amennyiben a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv tudomására jut, hogy az **ügyfél az ügyfél-nyilvántartási rendszerhez kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségét elmulasztotta**, a bejelentési és adatszolgáltatási **kötelezettség teljesítéséig**, valamint az ezek elmulasztása miatt kiszabott **mulasztási bírság megfizetéséig** az ügyfél részére a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a törvény hatálya alá tartozó intézkedések alapján, valamint a hatáskörrel rendelkező hatóság **a kérelemre induló eljárásaiban jogosultságot nem állapít meg, illetve támogatást nem folyósít, valamint az ügyfél által benyújtott új kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.**

IV. A kifizetési kérelemcsomag részeként benyújtandó nyomtatványok és dokumentumok

A kifizetési kérelem összeállításához szükséges formanyomtatványok letölthetők a www.mvh.gov.hu honlapról, valamint beszerezhetőek az MVH megyei kirendeltségein.

A kertészeti gépek, technológiai berendezések beszerzéséhez nyújtandó támogatás kifizetésének igénylésére szolgáló kérelemcsomag:

Formanyomtatványai:

- Kifizetési kérelem - Főlap **Kertészeti gépek, technológiai berendezések beszerzése** (D1810-02)
- **Tételrészletező** (D0055-02)
- **Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap** - bizonylatösszesítő (D0034-02)
- **Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap** (D0035-03)

Kérjük, hogy a formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kifizetési kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót**.

További csatolandó dokumentumok:

- Amennyiben az ügyfél az adott tevékenység vonatkozásában közbeszerzésre kötelezett - a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján -, vagy a Kbt.-t önként alkalmazza, az eljárást megindító felhívás, illetve hirdetmény „az aktába rendelt hivatkozási szám” rovatában hivatkozási számként fel kell tüntetni az ügyfél Tv. 28. §-a szerinti regisztrációs számát. Az ügyfél köteles továbbá:
 - az eljárást megindító, illetve módosító felhívást, illetve hirdetményt az annak megküldését, illetve megjelenését bizonyító dokumentumokkal,
 - az eredményről szóló tájékoztató(ka)t, illetve - ha a Kbt. az eljárásra nem írja elő az eredményről szóló tájékoztató közzétételét - az írásbeli összegezést az annak megküldését bizonyító dokumentumokkal,
 - a szerződésmódosításról szóló hirdetményt,
 - a szerződés teljesítéséről szóló hirdetményt,annak megjelenését - eljárást indító hirdetmény közvetlen megküldése esetében a megküldést - követő **3 munkanapon belül** az MVH részére benyújtani.
- Az ügyfél köteles továbbá az MVH által rendszeresített formanyomtatványon (D0077-03 Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról) a közbeszerzéssel érintett tételek részletezését, és az eljárás - fentiek alapján még be nem nyújtott - összes érdemi dokumentumát, így különösen a kiegészítő tájékoztatásokat; az ajánlatok másolati példányát, a nyertes ajánlattevővel kötött szerződést; a bontási, tárgyalási, bírálati, eredményhirdetési jegyzőkönyveket, továbbá a bírálat dokumentumait ahhoz az első kifizetési kérelemhez csatolni, amely a közbeszerzéssel érintett műveleti tevékenység elszámolására vonatkozik.

V. A kifizetési kérelmek elbírálása

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben, benyújtott kérelmeket bírálja el, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül - azt megelőzően vagy azt követően - benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül, végzéssel elutasítja.

Az MVH érdemi vizsgálat nélkül utasítja el a kérelmet, ha azt

- nem formanyomtatványon,
- nem postai úton,
- nem a megadott határidőben nyújtották be,
- a kifizetési kérelmet nem az arra jogosult személy írta alá,
- a pénzügyi következményekkel járó intézkedésben részt vevő ügyfél legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg sem jelenti be bankszámlaszámát,
- a kérelem nem tartalmaz olyan adatot, illetve dokumentumot, amely a kérelem benyújtására nyitva álló határidő leteltét követően nem pótolható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a kifizetési kérelemcsomag *Főlapja*, vagy valamely betétlapja nincs aláírva az ügyfél által, továbbá a *Főlap* és a *Számla- és bizonylatösszesítő A – bizonylatösszesítő* betétlap a könyvvizetésért felelős személy által, úgy a betétlapon szereplő kiadások nem kerülnek figyelembevételre a kifizetendő támogatási összeg megállapításánál.

Az MVH a rendeletben meghirdetett szempontok alapján bírálja el a beérkezett kérelmeket, és dönt a kifizetési kérelmek jóváhagyásáról, hiánypótlásáról illetve elutasításáról.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított, a hiánypótlásra való felszólításban az MVH által megadott határidőn belül. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

Amennyiben nem teljesül a kifizetési kérelem benyújtásának azon feltétele, hogy az ügyfél szervezet nem áll felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás alatt, természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

A csődeljárás alatt álló szervezet kifizetési kérelmének elbírálását a **szervezet kérelmére** legfeljebb hat hónapos időtartamra fel kell függeszteni. Abban az esetben, ha az ügyfél a felfüggesztés időtartama alatt jogerős bírósági végzéssel nem igazolja, hogy a csődeljárást a bíróság a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 21. § (3) bekezdésének megfelelően befejezetté nyilvánította, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Az MVH a döntéséről határozatban értesíti az ügyfelet.

VI. Kifizetés

Amennyiben a támogatási kérelem alapján hozott támogatási döntés több kiadási tételt állapít meg, a döntés által rögzített egyes támogatható kiadási tételek összegét a kifizetési kérelem azonos elszámolható kiadási tételéhez tartozó kifizethető összege nem haladhatja meg.

Az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt nem fizethető ki a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások 80%-át meghaladó összeg. Ez a rendelkezés nem akadályozza annak, hogy az ügyfél a kifizetési kérelemmel az említett mértéket meghaladó kiadást számoljon el, amely az utolsó kifizetéssel válik esedékessé.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat esetén, azt a bizonylaton szereplő (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett - hivatalos középárfolyamon kell átszámítani forintra. Az MNB által nem jegyzett pénznemben kifejezett összegeket a (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - az Európai Központi Bank (a továbbiakban: EKB) által közzétett - hivatalos középárfolyamán kell euróra, majd az MNB hivatalos árfolyamán kell forintra átszámítani.

Az MVH a kérelmet annak hiánytalan beérkezését követő hatvan napon belül bírálja el és közli döntését az ügyféllel.

A kifizetést az MVH az ügyfélnek az MVH-nál az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott bankszámlájára történő átutalással, forintban teljesíti a kifizetésről szóló döntés meghozatalától számított 30 napon belül.

Kérjük ennek megfelelően, hogy amennyiben a bankszámlaszáma vagy bármely más nyilvántartott adata megváltozott, és így eltér az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott adatától, a módosulást az MVH által rendszeresített G002 regisztráció módosító lap formanyomtatványon jelentse be az MVH székhely/lakóhely szerint illetékes megyei kirendeltségéhez.

VII. Közlemény kapcsolódó mellékletei

- Kifizetési kérelem - Főlap **Kertészeti gépek, technológiai berendezések beszerzése** (D1810-02) *(1. számú melléklet)*
- **Tételrészletező** betétlap (D0055-02) *(2. számú melléklet)*
- **Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap** – bizonylatösszesítő (D0034-02) *(3. számú melléklet)*
- **Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap** (D0035-03) *(4. számú melléklet)*
- Kitöltési útmutató kertészeti gépbeszerzés kifizetési kérelem *(5. számú melléklet)*
- Támogatási rendelet 2. és 3. számú melléklete *(6. számú melléklet)*
- A 1212, 1219, 2311 és 5991 gépváltozatba tartozó, a jogcím keretében támogatható gépek listája *(7. számú melléklet)*
- Az MVH megyei kirendeltségeinek listája és levelezési címe *(8. számú melléklet)*
- Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról *(9. számú melléklet)*

VIII. Ellenőrzések

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal a kifizetési kérelmeket adminisztratív úton teljes körűen ellenőrzi, és jogosult helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálni.

A támogatással összefüggő ellenőrzés során kért eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat az ügyfél köteles beszerezni, megtekintésre átadni valamint a gazdaság megtekintését biztosítani.

IX. Kapcsolódó jogszabályok

- A **Tanács** 2005. szeptember 20-i **1698/2005/EK rendelete** az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról
- A **Bizottság** 2006. december 15-i **1974/2006/EK rendelete** az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról
- A **Bizottság** 2006. december 7-i **1975/2006/EK rendelete** a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló **2004. évi CXL. törvény**
- Az államháztartásról szóló **1992. évi XXXVIII. törvény**
- A számvitelről szóló **2000. évi C. törvény**
- Az általános forgalmi adóról szóló **2007. évi CXXVII. törvény**
- A közbeszerzésről szóló **2003. évi CXXIX. törvény**
- A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló **2007. évi XVII. törvény**
- Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, az Európai Halászati Alapból, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból támogatott programok és intézkedések pénzügyi, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról, lebonyolításának rendjéről szóló **82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet**
- Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból Kertészeti gépek, technológiai berendezések beszerzéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló – a 35/2009. (IV.2) FVM rendelettel módosított – **26/2008. (III.7.) FVM rendelet**
- Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételeinek általános szabályairól szóló **23/2007. (IV.17.) FVM rendelet**
- Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló **18/2009. (III. 6.) FVM rendelet**

X. A közlemény hatálya

Ez a közlemény a kihirdetése napján lép hatályba.

Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel abban az esetben a jogszabályok az irányadóak.

További információk megtalálhatóak az FVM (www.fvm.hu), valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen kérhető.

Budapest, 2009. június 30.

Margittai Miklós
elnök